



# Hysesregler för Lilla Harrie bygård

## Bilaga 2- Tillägg till hyresavtalet

### Allmänt

Lokalen är för max 80 personer.

Hyresgästen är också ansvarig för att säkerställa att gällande pandemi- och annan lagstiftning följs. Hyresgästen är således också direkt ansvarig för eventuella böter eller motsvarande om antalet eller andra delar av lagstiftning och gällande restriktioner inte följs.

Ordningen i lokalen och utanför lokalen kan komma att kontrolleras av styrelsen under pågående hyra om det finns behov. Om lagstiftning, hysesregler eller restriktioner inte tillämpas kan uthyrning omedelbart avbrytas av styrelsemedlem. Hyreskostnad och depositionsavgift återgår då inte. Hyresgästen skall omedelbart städa och lämna lokalen.

I övrigt följa instruktioner som finns i anslaget i gården.

### Ljudanläggning, projektor och internet

- WIFI tillgängligt
  - Nätverksnamn (SSID): byagarden
  - Lösen: LillaHarrie
- Mikrofon till ljudanläggning lämnas ut av hyresvärden på begäran
- Fjärrkontroll till projektor lämnas ut av hyresvärden på begäran

**Hyresgästen ansvarar även för att musiken upphör senast klockan 01.00 (Vardagar 24:00)**

### Parkering

Sker på planen framför byggnaden. Räddningstjänsten skall kunna ta sig in och ut utan hinder.

### När du lämnar gården tillfälligt eller över natten

- Alla levande ljus skall släckas
- Vattenkran till diskmaskin skall stängas
- El till diskmaskin skall stängas
- Vatten till kaffekokare skall stängas
- Belysning skall släckas
- Datorer, ljudanläggningar och annan utrustning som hyresgästen använder under uthyrningen skall kopplas ifrån vägguttaget
- Musikanläggningen skall släckas (Vredet bakom gardinen på scenen).

## Städning och förbrukningsmaterial

### Förbrukningsmaterial

**Hyresgästen har själv med sig**

- HANDDUKAR både till kök och toalett



- AVFALLSPÅSAR
- SOPPÅSAR
- HUSHÅLLSPAPPER.

**Hyresvärden** står för toalettpapper, tvål, diskmedel, filter till kaffemaskin, städmaterial och påsar för kompostavfall.

### Sopor

**Sopsortera** glas, plåt, kartong och plastförpackningar. Utanför bygården finns containrar för dessa fraktioner.

**Kompostera** matavfall i påsar för matavfall som finns i skåpet under vasken, dessa kastas i brun tunna.

**Restavfall** stoppas i påsar eller säckar och kastas i den gröna tunnan utanför köket.

### Städning

Hyresgästen ansvarar för städning av lokalen.

- Undermålig städning debiteras med 2500 kr
- Sopor placerade utanför kärl debiteras med 500 kr

**Hall:** Golv våt torkas, spegel putsas

**Kök:** Ugnar rengöres, spishäll rengöres, diskmaskin tömmas på vatten, rengörs inuti och avtorkas. El och vattentillförsel avstängd.

**Kylar och frysar:** Inga varor får kvarlämnas, torka av in och utvändigt.

**Porslin köksgeråd mm:** Skall vara väl diskat och inställt på respektive förvaringsutrymme.

**Toaletter:** Töm papperskorgar, städa toaletter och handfat, putsa speglar, våt torka golv.

**Salen och baren:** Torka av plana ytor i bar och soffbord. Våt torka golv.

**Utomhus:** Askkoppar töms, fimpar snus och annat skräp utanför byggnaden tas om hand.

**Bord och stolar:** Torkas av och ställs tillbaka på anvisad plats

## Säkerhetsinformation vid uthyrning

Det är fastighetsägaren och hyresgästen som gemensamt ansvarar för att skydda fastigheten och dess besökare mot brand och olyckor.

### Brandskyddsansvarig

Hyresgästen ansvarar för brandsäkerheten under uthyrningstillfället. Delegering av brandsäkerheten får inte ske utan skriftligt godkännande hyresvärden.

**Brandskyddsansvarig under uthyrningen:** Ansvarig hyresgäst enligt avtal

### Förebyggande brandskyddsåtgärder

Hyresgäst och brandskyddsansvarig under uthyrning ansvarar för att ...



## Utrymningsvägar

- utrymningsvägarna är markerade, upplåsta och ni känner till var de finns och hur de öppnas.
- utrymningsvägar, trappor och ytterdörrar inte blockeras med bord, stolar eller saker.
- informera era gäster om var utrymningsvägarna finns.

## Släckredskap

ta reda på var släckredskap finns och att ni kan hantera dessa.

## Levande ljus

placera ljus, marschaller och fyrverkerier på anvisad/säker plats.

## Element och lampor

inte täcka över element eller lampor.

## Rökning

Inte röka inomhus

Använd utplacerade askkoppar utomhus, Tänk på våra grannar, inga stimmande folksamlingar på framsidan. Rökning skall ske vid köksutgången.

## Fyrverkerier

I samband med hyra av bygården inte skjuta fyrverkeri, undantag på nyårsafton.

## Innan ni lämnar lokalen

### Levande ljus

- kontrollera att levande ljus är släckta.

### Avstängda maskiner

- spisar, hällar, kaffebryggare och diskmaskin är avstängda.

### Vatten

- vattenkranar och kran till diskmaskin är avstängda.

### Sopor

- soporna är utburna till sopkärl.

### Dörrar och fönster

- dörrar och fönster är stängda och låsta/reglade.

### Utrymningsvägar

- alla utrymningsvägar är låsta.

## Om det börjar brinna

### Rädda

Vid brand i kläder/person se till att snabbt få ner personen på golvet. Släck elden genom att slänga en brandfilt alternativt filt av naturmaterial (ej fleece) över personen och täta till mot kroppen från



huvudet och neråt.

### Varna

Om hela fastigheten ännu inte är utrymd. Utrym och stäng om möjligt dörren till rummet där det brinner. Varna alla som hotas av branden. Kryp under röken.

**Uppsamlingsplats:** Parkeringen framsidan

### Larma

Ring SOS på telefonnummer 112. Svara på operatörens frågor om vad som har inträffat, med mera.

**Ni befinner er på adressen:** Idrottshemsvägen 4, 244 91 Kävlinge

**Koordinat:** 55.792729, 13.206071 (WGS84)

### Släck

Många bränder kan släckas innan brandkåren hinner komma. Fastigheten är utrustad med brandsläckare.